



Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного
образования Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Ирбитская спортивная школа»
(МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа»)

ПРИНЯТО
Тренерский (педагогический) совет
Протокол № 1
От «16» января 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО «Ирбитская
спортивная школа»
Шевчук П.Н. Шевчук П.Н.



Приказ № 3-А
от «16» января 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении «Отдел спортивной подготовки»

I.Общее положение

1.1.Подразделение «Отдел спортивной подготовки» является структурным подразделением МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» (далее-СШ)

1.2.Подразделение является основным спортивным структурным подразделением СШ.

1.3.Структурное подразделение «Отдел спортивной подготовки » осуществляет спортивную подготовку: организует и реализует тренировочный процесс по видам спорта, культивируемым в СШ , обеспечивает проведение спортивной и методической работы по реализуемым видам спорта , проведение научных исследований, проводит воспитательную и спортивно-массовую работу.

1.4.Структурное подразделение «Отдел спортивной подготовки» руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ , Федеральными законами ,указами Президента Российской Федерации , постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Министерства спорта РФ , органов государственной власти Свердловской области ,Уставом СШ , решениями общего собрания СШ, приказами и распоряжениями директора СШ и настоящим Положением .

1.5.Положение о структурном подразделении СШ , изменения и дополнения к нему принимаются или согласовываются на заседании тренерского совета и утверждаются директором СШ.

1.6. Структурное подразделение «Отдел спортивной подготовки» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора на основании решения Общего собрания СШ, по согласованию с учредителем.

II.Основные цели , задачи и виды деятельности подразделения

«Отдел спортивной подготовки»

2.1. Основные цели подразделения «Отдел спортивной подготовки»

2.1.1.Развитие детско-юношеского, массового и спорта высших достижений посредством осуществления спортивной подготовки по программам , разработанным на основании стандартов спортивной подготовки по видам спорта; программам в области физической культуры и спорта с различными категориями населения.

2.1.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурно , физическом и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня спортивной подготовки.

2.2. Задача подразделения «Отдел спортивной подготовки»

2.2.1. Обеспечение реализации программ спортивной подготовки по видам спорта и программ в области физической культуры и спорта с различными категориями населения, разработка и совершенствование их методического сопровождения, внедрение в тренировочный процесс современных технологий.

2.2.2. Организация и проведение поисковых и прикладных научных исследований в соответствии с целями деятельности подразделения «Отдел спортивной подготовки».

2.2.3. Воспитание лиц, проходящих спортивную подготовку, на основе единства тренировочного и воспитательного процессов.

2.3. Виды деятельности подразделения «Отдел спортивной подготовки».

2.3.1. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта.

2.3.2. Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта.

2.3.3. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.3.4. Организация мероприятий по научно методическому обеспечению.

2.3.5. Организация мероприятий по антидопинговому обеспечению

2.3.6. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативных испытаний комплекса ГТО).

2.3.7. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3.8. Организация и проведение официальных спортивных, спортивно массовых мероприятия.

2.3.9. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.3.10. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятиях.

2.3.11. Обеспечение доступа к объектам спорта (в пределах его компетенции)

2.3.12. Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности, интереса к физкультурно-спортивной деятельности

III. Управление и структура подразделения «Отдел спортивной подготовки»

3.1. Управление подразделением «Отдел спортивной подготовки» осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом СШ, настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное руководство подразделением « Отдел спортивной подготовки» осуществляет руководитель структурного подразделения по спортивной подготовке , установленном порядке, принятом работодателем.

3.3. Назначение на должность руководителя структурного подразделения по спортивной подготовке определяется в соответствии с требованиями законодательства РФ и Устава.

3.4. Распоряжения руководителя структурного подразделения по спортивной подготовке, отдаваемые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения лицами , проходящими спортивную подготовку , их родителями (законными представителями) и работниками подразделения «Отдел спортивной подготовки» , ознакомленными с данными распоряжениями.

3.5. Компетенция руководителя подразделения по спортивной подготовке:

3.5.1. Занимается вопросами комплектования штатного состава подразделения. Представляет в установленном порядке директору Ирбитской спортивной школы предложения по приему , перемещению работников подразделения , а так же их поощрение , взыскание и увольнение.

3.5.2. Вносит предложения по распределению обязанностей между работниками и другими сотрудниками подразделения, которое доводится до всего коллектива.

3.5.3. Разрабатывает должностные инструкции работников подразделения.

3.5.4. Распределяет нагрузку работников подразделения в соответствии с нормами , утвержденными Положением об оплате труда и другими локальными нормативными актами , контролирует ее выполнение.

3.5.5. Обеспечивает и контролирует работу тренерского состава подразделения.

3.5.6. Готовит к утверждению положения о мероприятиях, проводимых подразделением и контролирует их выполнение.

3.5.7. Непосредственно руководит спортивной, методической и воспитательной работой в подразделении.

3.5.8. Действует от имени подразделения при взаимодействии с структурными подразделениями СШ и другими субъектами физкультурно-спортивного движения, участвует в работе всех представительных органов и подразделении СШ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности спортивной школы, касающихся работы подразделения.

3.5.9. Вносить предложения по созданию условий для качественного и своевременного выполнения возложенных на подразделение задач и функций согласно данному Положению.

3.5.10. Непосредственно руководит разработкой планов и рабочих программ по видам спорта .

3.5.11. Способствует своевременному выполнению планов спортивной , воспитательной, методической работы сотрудниками подразделения.

3.5.12. Несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на подразделение задач и функций, выполнение плана работы структурного подразделения, а так же за создание условий для эффективной работы сотрудников подразделения.

3.5.13. Ежегодно выступает с отчетом о проделанной работе на заседании педагогического совета школы.

3.5.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим Уставом СШ и настоящим Положением.

3.6. На время отсутствия руководителя структурного подразделения по спортивной подготовке, для осуществления текущей деятельности структурного подразделения по представлению руководителя по спортивной подготовке его должностные обязанности возлагаются на одного из штатных сотрудников и утверждаются приказом директора в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Комплектование подразделения кадрами осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ по трудовому договору.

3.8. Штатное расписание устанавливается директором ежегодно в соответствии с утвержденными нормами тренировочной нагрузки и доводится до сведения работников подразделения.

3.9. Права и обязанности тренерского состава и других работников подразделения, определяется условиями заключённых с ними трудовых договоров , Уставом СШ, положением о структурном подразделении и должностными инструкциями , утвержденными директором СШ.

3.10. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии(должности) может осуществляться путем совмещения профессии (должностей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Подразделение «Отдел спортивной подготовки» состоит из руководителя структурного подразделения, методиста, педагога-организатора , спортсменов-инструкторов и тренерского-состава.

3.12. В подразделение «Отдел спортивной подготовки» входят отделения по культивируемым в Ирбитской спортивной школе по видам спорта, деятельность которых определяется соответствующим Положением.

Отделения состоят из старшего тренера и тренерского состава по виду спорта.

IV. Основные функции структурного подразделения «Отдел спортивной подготовки»

4.1. Тренировочная и методическая работа:

- проведение всех видов тренировочных занятий по вида спорта в соответствии с программами;

- разработка программ спортивной подготовки по видам спорта;

- организация и планирование тренировочного и соревновательного процессов;

- участие в мероприятиях, проводимых СШ по модернизации учебного процесса и повышению качества спортивной подготовки;

- осуществление комплексного методического обеспечения по видам спорта: подготовка методических пособий, методических материалов;

- своевременное и корректное предоставление информации на официальный сайт СШ;

- подготовка и повышение квалификации тренеров, инструкторов, методистов; усыновление творческих связей с образовательными учреждениями, субъектами физкультурно-спортивного движения в муниципальном образовании и области, а так же изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших тренеров, оказание помощи начинающим тренерам в овладении профессиональным мастерством.

4.2. Научная деятельность:

- содействие проведению исследования по социально-экономическим и гуманитарным проблемам, по проблемам развития детско-юношеского спорта и спортивной подготовки в тесной связи с задачами повышения качества услуг и работ СШ.

4.3. Спортивная работа:

- популяризация здорового образа жизни и занятий физической культурой и спортом;

- привлечение занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, к успешному выступлению на спортивных соревнованиях;

- повышение спортивного мастерства занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

- участие в спортивно-массовых мероприятиях СШ по соответствующим распоряжениям администрации;

- участие в районных, городских, областных и Всероссийских спортивно-массовых мероприятиях по распоряжению директора;

- организация и судейство спортивно-массовых мероприятий различного уровня;

Участие в подготовке сборных команд Свердловской области и Уральского Федерального округа по видам спорта;

- организация проведения углубленного медицинского обследования , а так же соответствующего мониторинга занимающихся и лиц , проходящих спортивную подготовку для дальнейшего определения уровня подготовленности к выполнению нагрузок и эффективности тренировочного процесса;

-осуществление сотрудничества со специализированными организациями физкультурно- спортивного профиля в установленном порядке;

-ежегодный учет спортивных достижений занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.4.Воспитательная работа:

-формирование и развитие культурных и нравственных качеств занимающихся и лиц , проходящих спортивную подготовку;

-организация и проведение воспитательной работы вне тренировочных и спортивных мероприятий.

V.Организация деятельности

5.1.Основные положения

5.1.1.Подразделение работает в соответствии с годовым планом работы и программами по видам спорта, утвержденными в установленном порядке.

5.1.2.Годовые планы работы подразделения составляются руководителем по спортивной подготовке.

5.2.Заседания подразделения.

5.2.1.Заседания подразделения (трениерские советы) проводятся не менее одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Возглавляет заседание подразделения директор. В случае его отсутствия председателем является руководитель по спортивной работе.

5.2.2.Предложения по повестке дня заседания могут выноситься любым работником подразделения. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена , дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению руководителя по спортивной работе утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

5.2.3.В заседаниях подразделения имеют участвуют все работники подразделения.

5.2.4.Заседание подразделения является правомочным , если на нем присутствует более половины кадрового состава.

5.2.5. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании работниками подразделения. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник подразделения имеет один голос. При равенстве голосов голос директора или руководителя по спортивной работе является решающим. Решение подразделения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.2.6. На заседании подразделения могут быть приглашены работники других структурных подразделениях СШ, родители (законные представители) занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, представители учредителя и иных организации. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса по вопросам, для обсуждения которых они приглашаются.

5.2.7. На каждом заседании подразделения ведется протокол, который подписывается директором. Протоколы хранятся в подразделении.

VI. Ответственность работников подразделения

6.1. Руководитель и другие работники структурного подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за правонарушение, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Взаимодействие с другими структурными подразделениями СШ

7.1. Взаимодействие структурных подразделений направлено на качественное обеспечение работы и услуг в соответствии с Государственным заданием, безопасности жизнедеятельности участников тренировочного и соревновательного процесса, создания полноценного информационного пространства, изучение и внедрение инновационных программ подготовки, технологии обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

7.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным планированием по направлениям деятельности на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора СШ.